# 富士日本語学院

# Fuji Nihongo Gakuin

入国後講習実施機関

# 校長挨拶

Grapes は OfficeAYA として 1990 年より交換留学生や JET プログラムの先生への日本語教育、通訳をしてまいりました。通訳業務の中で技能実習生への日本語教育へのご要望が高まり、AYA スクール日本クラス開校となりました。通訳業務経験を通して、企業様が実習生に求めているコミュニケーション能力、日本社会における一般常識、文化の違い等をリストアップし、それらを解りやすく指導しております。特に挨拶の徹底には力を入れており、気持ちのいい挨拶をすることにより、何事もスムーズに入り込めるという日本で働く上での心得も指導しております。
講師は留学経験者または日本語教員資格保有者であり、異文化での生活の仕方、異文化におけるトラブル、心の作り方、適切な日本語習得など講師自身が経験してきたからこそ教えられる実体験の話や実用会話、生活指導等指導しております。
　何分１か月という限られた時間ですので、限度もございますが、良い結果を導く為に日々精一杯の指導をしております。

## 富士日本語学院の強み

１，アットホーム（地域の特性）
山梨県の都留市に研修センターがあります。
私たちは外国人が初めて会う日本人として、意識を高く持っています。
初めての外国生活による不安を取り除き、安心して勉強し、企業に配属前の心の準備を支援します。また、地域のお祭り等の活動に参加し、日本の方との交流を通してコミュニケーション力を高めます。

２，一貫サービス（入国出迎えから配属まで）
成田 / 羽田等の空港へお迎えに上がります！
直接企業様等ご希望の場所まで配属致します！
配属先の市役所での転入手続きもお手伝い致します。

３，客観的評価
富士日本語学院での学習状況、生活態度等を１か月のまとめとして配属の際に評価書をお渡ししております。
合わせて修了証書の発行もしております。

4, 責任ある指導力（資格保有者による指導）
日本語講師の資格保有者が日本語の指導をしております。
日本語だけでなく、日本での生活、日本での仕事上の心がけ（７S やホウレンソウ）など実習生に必要な知識をしっかり責任持って指導致します。
※７S（整理・整頓・清掃・清潔・躾・安全・整備）ホウレンソウ（報告・連絡・相談）

５，教育ベース
株式会社 Grapes の前身の OfficeAYA の原型は 70 年代頃から開講していた弊社社長の曽祖父の寺子屋でした。
長年教育業に携わった貴重な経験を生かして、今の日本語学院の運営をしております。

◇講習内容◇

入国後講習（168 時間～ 176 時間）年間の総実習時間の 1 /12 時間数の座学講習を実施します。

日本語講習→みんなの日本語テキストを使用します。

（80 時間）　レベルにより JITCO 編の日本語みどり教材を使用します。

生活・専門知識→日本の生活案内（JITCO 編）安全衛生のしおり（JITCO 編）

（72 時間 /80 時間）　健康管理のしおり（JITCO 編）を使用します。

法的保護講習→日本の出入国管理及び技能実習制度の概要テキスト（JITCO 編）

（8 時間）　労働関係法令等テキスト（JITCO 編）

技能実習生手帳（外国人技能実習機構編）を使用します。

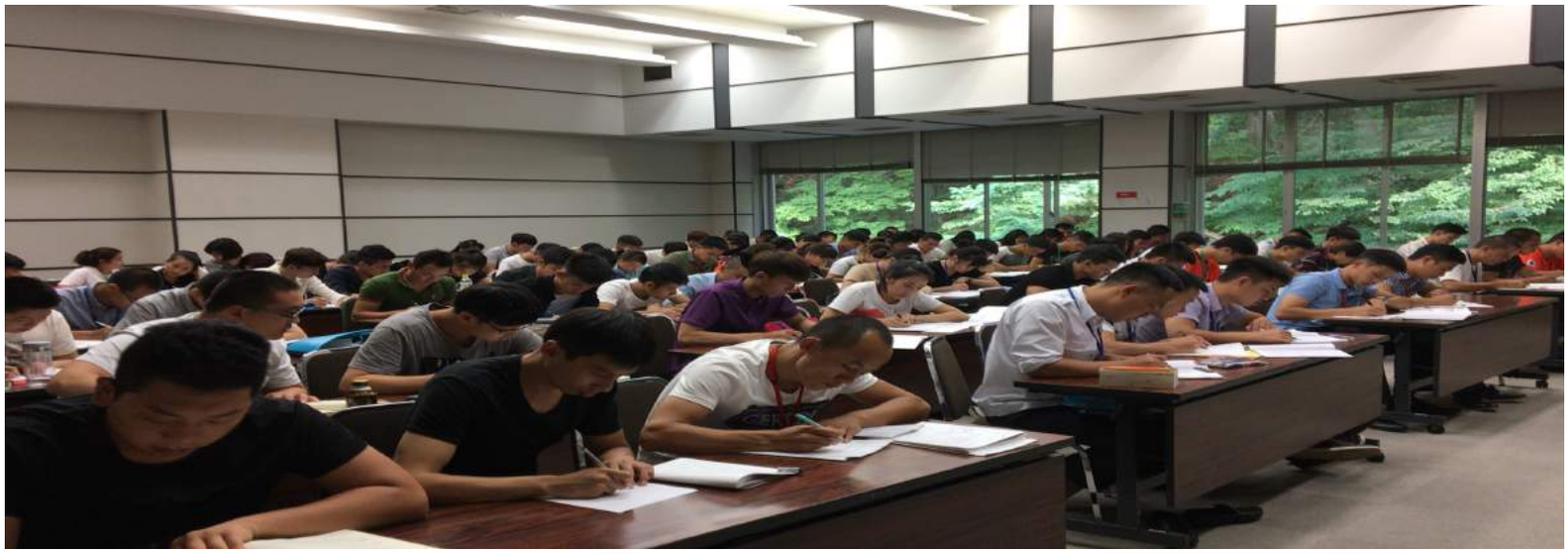
公的講習→消防署職員による救急救命講習

（８時間）　警察署職員による防犯・交通安全講習

※在留期間や企業での労働時間数により講習時間数が変動します。

カリキュラム　月間スケジュール

| | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 総合：AM<br>活動：AM | 礼儀と節度が大切 | 住宅利用 | 公的講習<br>交通・防犯 | 公的復習 | 食事とエチケット<br>マナー | テスト | OFF |
| | 音読 | 音読 | | 音読 | カタカナテスト | | |
| テキスト：PM | 第 1 課 | 第 2 課 | 第 3 課 | 第 4 課 | 第 5 課 | 休 | |
| 総合：AM<br>活動：AM | 生活用語 | ブローカーについて | 公的講習<br>救急救命 | ゴミの出し方 | 災害について | 法的保護講習<br>技能実習法<br>入管法<br>労働法 | |
| | 音読 | 音読 | | 音読 | カタカナテスト | | |
| テキスト：PM | 第 6 課 | 第 7 課 | 第 8 課 | 第 9 課 | 第 10 課 | | |
| 総合：AM<br>活動：AM | 法的復習<br>（レポート作成） | 食事とエチケット<br>マナー | 病気・ケガ | ゴミの出し方 | 銀行・郵便局<br>（印鑑釈迦い） | テスト | |
| | | 音読 | 音読 | 音読 | カタカナテスト | | |
| テキスト：PM | 第 11 課 | 第 12 課 | 第 13 課 | 第 14 課 | 第 15 課 | 休 | |
| 総合：AM<br>活動：AM | 日本人の苦情<br>私生活 | 住宅利用 | 礼儀と節度が大切 | ゴミの出し方 | 生活用語 | テスト | |
| | 音読 | 音読 | 音読 | 音読 | カタカナテスト | | |
| テキスト：PM | 第 16 課 | 第 17 課 | 第 18 課 | 第 19 課 | 第 20 課 | 休 | |



◇時間割◇

| 時間 | 授業内容（通常） | その他 |
|---|---|---|
| 8：30 ～ 8：50 | 朝礼（挨拶・７S・掃除チェック・） | ・公的講習<br>・警察署職員による防犯・交通安全講習<br>・消防署職員による救急救命講習<br>・社労士の先生による情報保護講習<br>※上記と別講習に関わる復習授業が入ります。<br>（レポート作成）<br><br>日本での生活<br>買い物の仕方<br>自炊生活への慣れ |
| 8：50 ～ 9：20 | 日記（書き方・読み・文の構成等） | |
| 9：20 ～ 9：30 | 10 分休憩 | |
| 9：30 ～ 10：00 | 言葉の学習（語彙） | |
| 10：00 ～ 11：20 | 生活指導（日本の文化） | |
| 11：20 ～ 11：30 | 10 分休憩 | |
| 11：30 ～ 12：30 | 音読学習 | |
| 12：30 ～ 13：30 | 昼休憩 | |
| 13：30 ～ 14：30 | 会話学習 | |
| 14：30 ～ 14：40 | 10 分休憩 | |
| 14：40 ～ 16：00 | テキスト学習（文法） | |
| 16：00 ～ 16：10 | 10 分休憩 | |
| 16：10 ～ 17：00 | カタカナ指導・漢字指導・個別指導 | |
| 17：00 ～ 17：30 | 終礼（ホウレンソウ・掃除チェック・挨拶） | |

会話やコミュニケーションの授業では、リラックスした環境で気兼ねなく話せるよう配慮しております。また、日本での生活、マナー、文化など日本の生活に馴染めるよう、勉強以外での指導にも力を入れております。

対応可能言語

- 英語
- 中国語
- タイ語
- ベトナム語
- インドネシア語
- ネパール語

受入れ実績国

- ベトナム（75%）
- 中国（10%）
- インドネシア（9.8%）
- フィリピン（4%）
- ネパール（0.4%）
- ミャンマー（0.3%）
- モンゴル（0.4%）
- タイ（0.1%）

◇料金案内◇

| 明細 | 金額（税抜き価格） | 備考 |
|---|---|---|
| 基本料金（日本語指導料・滞在費） | ￥70,000/人 | 20～22 日間の滞在費 |
| 教材費 | ￥2,000/人 | 貸出対応￥500/人 |
| 空港出迎え（成田・羽田・静岡） | ￥5,000/人 | その他の空港応相談 |
| 実習地送り | ￥200/ｋｍ | 配属先市役所までの距離基準 |
| 健康診断費 | ￥6,000～￥10,000/人 | 受診病院/受診項目により金額異なります |
| 健康診断引率費 | ￥2,000/人 | |
| 食費 + 健康保険料<br>（余剰分は行事参加費等、実習生へ還元） | ￥8,400/人+￥1,600/人 | 実習生負担 |

※基本料金に含まれるもの［講習費（法的・公的）、宿泊費、水光熱費、入国時 / 法的講習時通訳］

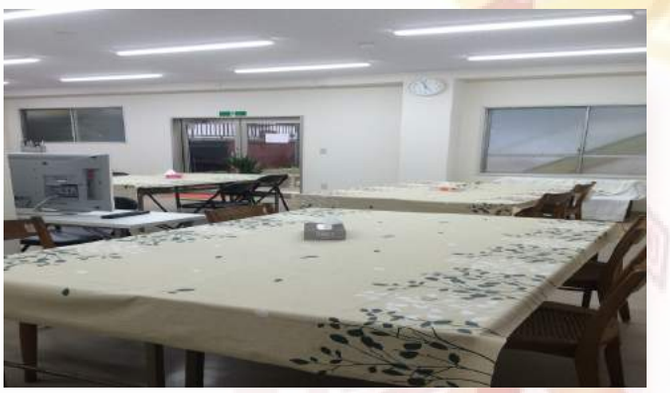
☆団体入国割引☆

・1 回の入国人数 3 名様～ 5 名様まで　空港出迎え無料となります。
・1 回の入国人数 6 名様～ 9 名様まで　空港出迎え無料 +1 名様当たり 1,000 円割引
・1 回の入国人数 10 名様～ 14 名様まで
空港出迎え無料 +1 名様当たり 2,000 円割引
・1 回の入国人数 15 名様～ 19 名様まで
空港出迎え無料 + 実習地送り無料 +1 名様あたり 3,000 円割引
・1 回の入国人数 20 名様以上
空港出迎え無料 + 実習地送り無料 +1 名様あたり 5,000 円割引

受入れ人数実績

☆2015 年
年間１６８名
☆2016 年
年間４１８名
☆2017 年
年間８１１名

◇学校・施設案内◇



| 施設名 | 第 1 研修センター（本校） | 第 2 研修センター |
|---|---|---|
| 所在地 | 山梨県都留市つる 1 丁目 | 山梨県都留市平栗 |
| 面積 | 494.56 ㎡ | 241.2 ㎡ |
| 収容人数 | 70 名 | 30 名 |
| 教室数 | 教室 × 3　(28 人/2 教室、15 人/ 1 教室) | 教室 × 1 |
| 宿泊施設 | 本校 2 部屋（合計 56 名収容可） | 3 部屋(合計　30 名収容可) |
| トイレ数 | 小便器 3、便座 7 | 便座 × 2 |
| シャワー | 個室シャワー × 6 | 個室シャワー × 3、風呂 × 1 |
| その他設備 | 戸建て 1 軒 108 ㎡（14 名居住可能） | 荷物置き倉庫 1 軒　50 ㎡ |

## ◇ご利用の流れのご案内◇

### STEP1　お問い合わせ、仮予約

E-mail、FAX にて日程や人数などをご連絡ください。翌営業日までにお見積をお送り致します。
空き状況により事前のご依頼もお受け致しますが、お早めのご連絡をお願い致します。

↓

### STEP2　各種書類準備、送付

講習予定表・見積書（配属地確定後）各依頼書を送付致します。

↓

### STEP3　予約

入国管理局より認定証明書の交付がされましたら、最終日程調整等を致します。
実習生の履歴書や実習先の情報の送付をお願い致します。

↓

### STEP4　入国、出迎え

成田空港、羽田空港、静岡空港への実習生の出迎えを致します。( 3 名様以上無料)
入国日、時間、便名等の事前連絡をお願い致します。
※ドライバーのみでの出迎え対応の場合もございます。ご了承ください。

↓

### STEP 5　講習～修了式

約 1 か月間、実習生をお預かりし、日本語・防犯・防災・救急・法的保護等の教育を致します。
その後、企業様への配属日に合わせて修了式を行います。講習終了後、講習評価書を提出いたしますので、後の実習生のご指導にお役立てください。

↓

### STEP 6　送り(配属)

ご希望の際、実習生をご希望のエリアまでお送り致します。
※このサービスは別途配属費を頂いております。講習人数によって調整致します。

◇会社概要◇

| | |
|---|---|
| 会社名 | 株式会社 Grapes（グレイプス） |
| 資本金 | 300 万円 |
| 代表取締役 | 小林建太 |
| 本社（文塾） | 〒402-0005<br>山梨県都留市四日市場 89-6<br>TEL:0554-56-8080/FAX:0554-56-8081<br>Mail:tsuru@aya-juku.com |
| 富士日本語学院 | 〒402-0056<br>山梨県都留市つる 1 丁目 2-6<br>TEL:0554-56-7997/FAX:0554-56-7996<br>Mail:info@fujinihongogakuin.com |

事業内容

【スクール】
- 日本語スクール
- 英会話スクール
- 書道スクール
- 学習塾
- 講師派遣

【コーディネート】
- 各国語学研修（留学）、体験型留学コーディネート
- ワーキングホリデーコーディネート
- 卒業、グループスタディー

【観光】
- ホテル運営
- チャーター便

富士日本語学院（株式会社 Graeps） 沿革

1980 年　OfficeAYA として小中学生向けの学習塾を始める→現：文塾（あやじゅく）
1995 年　カナダ・オースラリア留学事業開始
2004 年　外国人研修生の通訳業務開始
2005 年　外国人研修生の集合研修指導開始
2010 年　留学事業拡大
2011 年　外国人実習生向けの日本語講習を開始
2012 年　法人化に伴い名所を株式会社 Grapes に変更
2013 年　富士日本語学院開校
2018 年　FNG 青森校開校予定（ホテル事業参入予定）
2018 年　カンボジア・フィリピン現地法人設立予定

○インフォメーション○

TEL:0554-56-7997
FAX:0554-56-7996
HP：http://fujinihongogakuin.com/
Mail:info@fujinihongogakuin.com
・アクセス
〒402-0056　山梨県都留市つる 1 丁目 2-6
最寄り駅：都留市駅　　最寄り IC：都留 IC
JR 新宿駅から 95 分 / バスタ新宿から 85 分